

# STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRAXIS

# STATUT NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRAXIS



## Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe*

<b>Rozdział</b>		<b>Strona</b>
Rozdział I	Informacje podstawowe	3
Rozdział II	Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział III	Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów	5
Rozdział IV	Organy Szkoły	6
Rozdział V	Organizacja Szkoły	10
Rozdział VI	Prawa i obowiązki uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego	11
Rozdział VII	Prawa i obowiązki rodziców	14
Rozdział VIII	Zakres zadań i uprawnień nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	15
Rozdział IX	Zasady finansowania Szkoły	18
Rozdział X	Postanowienia końcowe	20

## Rozdział I Informacje podstawowe

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Praxis, zwana dalej Szkołą, prowadzona jest przez właściciela Beatę Nadratowską-Grałę, zamieszkałą w Łąkach przy ulicy Weteranów 205.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek położony przy ulicy Weteranów 207, 05-250 Łąki.
3. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Praxis jest ośmioletnią szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
4. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności placówek niepublicznych oraz niniejszego statutu.
5. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I: klasy I - III,
  - 2) etap II: klasy IV – VIII.
6. Przy Szkole mogą być tworzone oddziały obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
7. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły sprawuje właściciel.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Warszawie.
9. Szkoła kształci zgodnie z planem nauczania dla szkoły podstawowej w wymiarze godzinowym, przynajmniej takim jak w szkołach publicznych.
10. W Szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie.
11. Niniejszy statut jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
12. Postanowienia właściciela mają moc obowiązującą dla wszystkich organów szkoły.

## Rozdział II Cele i zadania Szkoły

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Nadrzędną ideą działania jest dobro ucznia i jego harmonijny rozwój.
2. Szkoła wychowuje uczniów w duchu odpowiedzialności za siebie i innych, rzetelności i tolerancji, ulepszania otaczającej rzeczywistości i szacunku dla człowieka. Przyjęty system wychowawczy otwiera uczniów na problemy współczesnego świata, uwarściwia na prawdę, sprawiedliwość i pokój.
3. Edukacja i wychowanie realizowane są w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła zapewnia:
  - a) nauczanie według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych,
  - b) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów,
  - c) wychowanie i opiekę stosownie do wieku i osiągniętego rozwoju, możliwość korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
  - d) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela,
  - e) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Statutowe cele i zadania realizowane są w działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
6. Szkoła wypełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, które stanowią:
  - a) obowiązek realizowania programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
  - b) obowiązek stosowania ustalonych zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu ósmoklasisty ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - c) obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych,
  - d) obowiązek zatrudniania nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
  - e) obowiązek kształcenia w wymiarze godzinowym nie niższym i cyklu nie krótszym niż nauka w szkole publicznej.
7. Szkoła oferuje uczniom możliwość skorzystania z niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jej zasady i zakres określa odrębny dokument.

### **Rozdział III Zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów**

1. Szczegółowe zasady oceniania opisano w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) Szkoły, który stanowią odrębny dokument.

## Rozdział IV Organy Szkoły

1. Organami Szkoły są:
  - 1) właściciel szkoły, zwany również Organem Prowadzącym Szkołę,
  - 2) Dyrektor Szkoły,
  - 3) Wicedyrektor ds. Pedagogicznych,
  - 4) Rada Pedagogiczna.
2. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
3. **Organ Prowadzący Szkołę:**
  - a) nadaje Szkole pierwszy statut,
  - b) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
  - c) dba o prestiż Szkoły i tworzy wizję jej przyszłości,
  - d) zatrudnia Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora ds. Pedagogicznych,
  - e) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w Szkole, decyduje o ewentualnych kryteriach obniżenia czesnego lub innych opłat,
  - f) zarządza majątkiem Szkoły oraz przygotowuje jej plan finansowy,
  - g) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do Szkoły (również oddziału przedszkolnego) w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - h) zatwierdza zmiany Statutu Szkoły,
  - i) ma prawo zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
4. Organ Prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły decyduje w sprawach:
  - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - b) wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - c) wewnętrznej organizacji pracy Szkoły.
5. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
  - a) opiniowanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - b) zatwierdzanie wewnętrznej organizacji pracy Szkoły,
  - c) rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły,
  - d) rozpatrywanie odwoływań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za wyjątkiem skreślenia z listy uczniów,
  - e) podejmowanie decyzji o likwidacji szkoły.
6. **Dyrektora Szkoły** powołuje i odwołuje właściciel Szkoły.
7. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, realizując jej cele statutowe i, w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę, reprezentuje ją na zewnątrz, a ponadto:

- a) opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia uchwalony przez Radę Pedagogiczną plan pracy Szkoły, szkolny plan nauczania oraz przygotowuje okresowe sprawozdanie z działalności Szkoły,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny (w sytuacji, gdy Dyrektor Szkoły nie posiada odpowiednich kwalifikacji do pełnienia nadzoru pedagogicznego, nadzór pedagogiczny pełni nauczyciel powołany na stanowisko Wicedyrektora ds. Pedagogicznych),
  - c) przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
  - d) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
  - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
  - f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - g) zapewnia warunki działania Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających na terenie Szkoły,
  - h) odpowiada za właściwe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz zabezpieczenie mienia,
  - i) realizuje uchwały organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - j) opracowuje wraz z Radą Pedagogiczną organizację pracy Szkoły (m.in. kalendarz roku szkolnego, harmonogram imprez i uroczystości szkolnych, harmonogram wycieczek, rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami),
  - k) ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - l) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.
8. Dyrektor, zawsze za zgodą i w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę oraz zgodnie z przyjętymi procedurami, zawiera i rozwiązuje wszelkie umowy niezbędne do funkcjonowania placówki, a także podejmuje decyzje o nagradzaniu i karaniu pracowników szkoły.
9. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów musi być poprzedzona opinią Rady Pedagogicznej wyrażoną w formie uchwały.
10. Dyrektor jest powiadamiany i ma prawo uczestniczenia we wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców lub organa Szkoły.
11. **Wicedyrektor ds. Pedagogicznych** może być powoływany, gdy Dyrektor Szkoły nie ma kompetencji do sprawowania nadzoru pedagogicznego. W szczególności zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym, dokonuje oceny pracy nauczycieli, prowadzi obserwację i hospitację zajęć,

opracowuje wnioski z nadzoru pedagogicznego, nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji przebiegu nauczania, przygotowuje projekty uchwał, zarządzeń i decyzji z zakresu swoich obowiązków oraz zastępuje Dyrektora i wspiera go we wszelkich jego czynnościach.

12. **Rada Pedagogiczna** jest organem kolegialnym szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami. Jest ona organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Szkoły.
13. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy dydaktyczni Szkoły.
14. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony.
15. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.
16. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
17. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady.
18. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
19. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
20. Do zadań Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
  - a) układanie planu pracy dydaktycznej i wewnętrznej organizacji pracy Szkoły (m.in. kalendarza roku szkolnego, harmonogramu imprez i uroczystości szkolnych, harmonogramu wycieczek, rad pedagogicznych, spotkań z rodzicami),
  - b) opracowanie, realizacja i ocena planu pracy wychowawczej Szkoły i programu profilaktyki,
  - c) opiniowanie koncepcji nowatorskich programów nauczania oraz zatwierdzanie ich wprowadzania,
  - d) podejmowanie uchwał o klasyfikowaniu i promowaniu uczniów,
  - e) wyrażanie opinii w formie uchwały w zakresie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - f) wyrażenie opinii w sprawie indywidualnego toku i programu nauczania.
21. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
  - a) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
  - a) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.
22. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie.
23. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub statutu szkoły, zawiadamiając o tym Organ Prowadzący.



24. W Szkole **może** działać **Rada Rodziców**, którą tworzą przedstawiciele Rodziców uczniów poszczególnych klas.
25. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Organem Prowadzącym Szkołę w celu zapewnienia uczniom wysokiego poziomu kształcenia i dbania o właściwe zachowanie.
26. Przewodniczący Rady Rodziców może być zapraszany na plenarne posiedzenia Rady Pedagogicznej, z wyłączeniem rad klasyfikacyjnych.
27. Rada Rodziców działa według ustalonego przez siebie regulaminu, który stanowi odrębny dokument.
28. W skład Rady Rodziców wchodzi trzy osoby wybrane w głosowaniu tajnym spośród wszystkich rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
29. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/opiekun prawny.
30. Wybory do Rady Rodziców, o ile jest wola jej powstania, przeprowadza się do końca września każdego roku szkolnego.
31. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych jej organów z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
32. W Szkole **może** działać **Samorząd Uczniowski**.
33. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
34. Zasady wybierania przedstawicieli i działania samorządu określa regulamin. Pierwszy regulamin samorządu ustala nauczyciel powołany na jego opiekuna. Regulamin ten jest zatwierdzany przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną. Zmian w regulaminie Samorządu Uczniowskiego mogą dokonać wspólnie jego członkowie wraz z opiekunem. Każdorazowo zatwierdzany jest on przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.
35. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
36. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych ze szkołą, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

## Rozdział V Organizacja Szkoły

1. Szkoła kształci dzieci i młodzież od klasy pierwszej do klasy ósmej.
2. Dodatkowo w szkole może działać oddział (klasa) 0.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
5. Maksymalną liczbę uczniów w klasie i oddziale zerowym ustala Dyrektor Szkoły. Zaleca się, by nie była ona wyższa niż 18 osób. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej, może być ona zwiększona do 20 uczniów.
6. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. W Szkole może działać świetlica i inne pracownie przedmiotowe.
9. Szkoła realizuje programy nauczania wszystkich przedmiotów obowiązkowych w zakresie nie mniejszym niż w szkołach publicznych.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowywania i opieki w danym roku szkolnym (zajęcia lekcyjne obowiązkowe, dodatkowe, indywidualne, pozalekcyjne, kalendarz uroczystości, harmonogram wycieczek, spotkań z rodzicami itp.) określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Powyższe ustalenia zatwierdzane są przez Organ Prowadzący Szkołę.
11. Szkoła wszystkim uczniom zapewnia opiekę od 7:00 do 18:00.
12. Wszelkie zajęcia na terenie Szkoły odbywają się wyłącznie pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
13. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
14. Warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Dyrektor w odrębnych regulaminach.

## **Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów oraz dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego**

1. Szkoła, jako niepubliczna, nie podlega rejonizacji.
2. Dzieci przyjmowane są do Szkoły przez Dyrektora po złożeniu wymaganych dokumentów.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego Statutu.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły i oddziału przedszkolnego następuje na podstawie cywilno-prawnej umowy o kształceniu zawieranej pomiędzy rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) a Organem Prowadzącym Szkołę. Umowa ta podpisywana jest corocznie na dany rok szkolny.
5. Przy naborze uczniów do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń oraz wynik rozmowy z dzieckiem i rodzicami.
6. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju wymagane jest:
  - a) dostarczenie przez rodziców opinii nauczyciela przedszkola o funkcjonowaniu dziecka w placówce (w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole) ze szczególnym określeniem rozwoju w sferze poznawczej i społeczno-emocjonalnej,
  - b) dostarczenie przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy taka opinia została wydana.
8. Uczeń w Szkole ma prawo do:
  - a) podmiotowego traktowania,
  - b) swobody wyrażania myśli, poglądów i przekonań, w szczególności dotyczących zakresu życia Szkoły,
  - c) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jednak bez narażania dobra osobistego innych osób,
  - d) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - e) opieki wychowawczej i warunków zapewniających w Szkole bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - f) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - h) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.
9. Powyższe prawa przysługują również dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego.
10. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania Regulaminu Szkoły,

- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie, a także do uczestniczenia w pozalekcyjnym życiu szkoły,
  - c) usprawiedliwiania, w wymaganym przez nauczyciela terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - d) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
  - e) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów,
  - f) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem,
  - g) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
11. Uczeń za wzorową i przykładową pracę oraz postawę może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy,
  - b) pochwałę Dyrektora Szkoły,
  - c) list gratulacyjny wysłany do rodziców,
  - d) nagrody książkową lub inną.
12. Za niewłaściwą postawę uczniowską uczeń może otrzymać następujące kary:
- a) upomnienie udzielone przez nauczyciela,
  - b) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły,
  - c) naganę Dyrektora Szkoły,
  - d) obniżenie oceny z zachowania,
  - e) skreślenie z listy uczniów.
13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
14. Skreślenie z listy uczniów oraz skreślenie z listy wychowanków oddziału przedszkolnego może mieć miejsce w przypadku:
- a) rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Szkoły,
  - b) nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków wynikających z umowy o kształceniu ucznia.
15. Poprzez rażące naruszenie statutu Szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie rozumie się przede wszystkim wszelkie postępowanie związane z agresywnym zachowaniem, godzącym w zdrowie i bezpieczeństwo własne, pozostałych uczniów i innych osób, palenie papierosów, zażywanie wszelkich środków psychoaktywnych oraz lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć i wielokrotne opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.

16. Skreślenie z listy uczniów/wychowanków oddziału przedszkolnego może również nastąpić w przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad 1 miesiąc. Ponad miesięczne opóźnienie w opłatach powoduje wystosowanie przez Organ Prowadzący Szkołę pisma wzywającego rodziców/opiekunów prawnych dziecka wezwania do zapłaty. Po 7 dniach od skutecznego dostarczenia wezwania Dyrektor Szkoły ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu ucznia/wychowanka oddziału przedszkolnego z listy uczniów/wychowanków oddziału przedszkolnego.
17. Do podjęcia decyzji o skreśleniu z listy uczniów z przyczyn wychowawczych niezbędna jest opinia Rady Pedagogicznej wyrażona w formie uchwały.
18. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
19. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od otrzymania jej na piśmie.

## Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo:
  - a) znać zadania i zamierzenia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasie i w szkole,
  - b) znać zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, jego zachowania w szkole i poza nią) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów, otrzymać informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
  - d) wyrażać i przekazywać organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Szkoły,
  - e) działać w Radzie Rodziców.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do respektowania warunków i sposobu funkcjonowania Szkoły, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - b) osobistego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć w szkole (odbieranie dziecka przez pełnomocnika, względnie samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia rodziców),
  - c) nieprzyrowadzania do szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia itp.),
  - d) przestrzegania obowiązującego w szkole statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów,
  - e) współdziałania z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka,
  - f) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - g) regularnego i terminowego wnoszenie czesnego i innych wymaganych opłat,
  - h) złożenia deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły (lub rezygnacji ze szkoły) w nowym roku szkolnym do dnia 10 kwietnia.
4. Rodzice w celu wspierania rozwoju dziecka zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami i dyrektorem szkoły. W sytuacjach, w których uczeń ma problemy dydaktyczno-wychowawcze, sporządzenie kontraktu wzajemnych zobowiązań między uczniem, wychowawcą (nauczycielem) i rodzicami pozwala koordynować działania wychowawcze rodziców i szkoły, a tym samym daje szansę na efektywne rozwiązanie problemu w atmosferze wzajemnego szacunku i partnerstwa.
5. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

## **Rozdział VIII Zakres zadań i uprawnień nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą rolę Szkoły na podstawie:
  - a) opracowanej przez siebie koncepcji nauczania i planu pracy w danym roku, uwzględniających obowiązujący program nauczania z danego przedmiotu,
  - b) wniosków i wytycznych Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem dostępnych pomocy dydaktycznych.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) dbałość o rozwój zdolności i zainteresowań uczniów poprzez indywidualną formę pracy oraz rozwijanie umiejętności działania w zespole,
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas przerw,
  - c) stała i ścisła współpraca z wychowawcą klasy oraz z rodzicami ucznia,
  - d) przestrzeganie ustaleń wewnętrznych dotyczących praw i obowiązków ucznia,
  - e) bezstronna, obiektywna, jawna i systematyczna ocena wiadomości i umiejętności uczniów,
  - f) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - g) wcześniejsze zaznajamianie uczniów z kryteriami oceniania ze swojego przedmiotu,
  - h) zawiadamianie ucznia w odpowiednim terminie o ocenach okresowych i rocznych,
  - i) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
5. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć oraz sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa podpisana z Organem Prowadzącym.
9. Nauczyciele mają prawo do:

- a) opracowania własnego programu nauczania,
  - b) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
  - c) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem, uwzględniając wewnętrzne zasady oceniania,
  - d) wynagrodzenia za pracę zgodnie z podpisaną umową,
  - e) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
  - f) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy,
  - g) podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
10. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
- a) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć,
  - b) odbywanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z obowiązującym harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
  - c) odprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub przekazanie uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej opiekunowi świetlicy,
  - d) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - e) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi,
  - f) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
11. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
12. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia, jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
13. Do jego obowiązków należy w szczególności:
- a) otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków,
  - b) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych,
  - c) koordynowanie pracy innych nauczycieli wobec uczniów i w sytuacjach indywidualnych,
  - d) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w celu prawidłowego i pogłębionego poznania potrzeb intelektualnych i wychowawczych uczniów zmierzająca do określenia optymalnego systemu metod postępowania z uczniem,



- e) informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez szkołę i rodziców,
  - f) współpraca ze specjalistami pracującymi w szkole (pedagogiem, psychologiem, logopedą),
  - g) prowadzenie wymaganej dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
14. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
- a) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) troska o mienie szkoły,
  - c) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp,
  - d) reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.,
  - e) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
  - f) dbałość o dobre imię szkoły.
17. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole mają prawo do zgłaszania wniosków i uwag dotyczących funkcjonowania szkoły, udziału we wszelkich uroczystościach szkolnych oraz wyrażania opinii o zachowaniu uczniów.
18. Wszelkie prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy statutu szkoły.

## Rozdział IX Zasady finansowania Szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z czesnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz dotacji przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na rachunek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno–wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych oraz w wyniku realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za szkołę w terminach ustalonych w umowie o kształceniu, przy czym chesne obejmuje 12 płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do sierpnia lub 10 płatności miesięcznych regulowanych w okresie od września do czerwca (wybór dokonywany jest przez rodziców/prawnych opiekunów w momencie podpisania umowy o kształcenie) przelewem na konto szkoły lub gotówką w sekretariacie szkoły. Dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.
4. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.
5. W przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad 1 miesiąc, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym – po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności – może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. W tym przypadku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
6. Rodzice uczniów klasy VIII zobowiązani są do uregulowania wszelkich należnych opłat w 10 ratach, od września do czerwca.
7. Opóźnienia w opłatach powodują możliwość naliczenia karnych odsetek w wysokości ustawowej.

## **Rozdział X Postanowienia końcowe**

1. Statut może być zmieniony decyzją Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą statutu może zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięgnięcie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Finansami Szkoły zarządza Organ Prowadzący.
5. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły, jak również z każdorazową jego zmianą.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2017.